

# CARTA DEI SERVIZI

## Comunità Terapeutico-Riabilitativa "Casa Francesco Mosca"

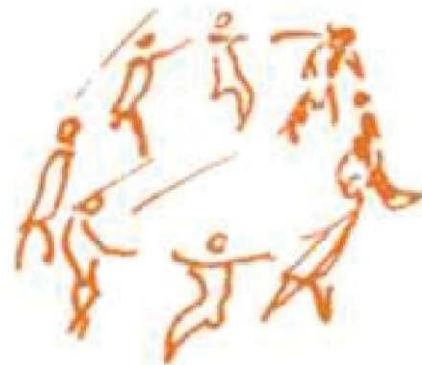
### Sede

Via dell'Acqua n° 9 –  
20844 Triuggio (MB)

### Contatti

Tel 0362/997039  
Fax 0362/972307  
[comunita@coopsolaris.it](mailto:comunita@coopsolaris.it)

Aggiornata al 18/03/2026



Redatta da Roberta Lattuada  
(coordinatrice) e approvata da

Manuel Dacchini  
(Rappresentante legale)

### Fondazione

La comunità prende avvio il 30/11/1992, presso la sede amministrativa della Cooperativa Solaris.

### Struttura ambiente

È situata sulle rive del fiume Lambro e circondata dal verde. È una struttura con un ampio salone per le attività comuni, una sala mensa, una cucina, otto stanze con posti letto da due a cinque, una stanza dedicata al personale, uno spazio per la conservazione del cibo, una lavanderia, due uffici.

### Obiettivo del programma

Rispondere ai bisogni espressi e non espressi di emancipazione dalle dipendenze, promuovendo la cura mediante un processo circolare di interazione multidisciplinare, declinato attraverso la costruzione di un progetto, al fine di fare emergere nell'utente un quadro di riferimento ed orientamento della propria vita, secondo le risorse ed i limiti individuali.

### Descrittori

La comunità ospita persone maggiorenni con certificazione di dipendenza per una capienza massima di 21 posti accreditati, 4 posti sono destinati ai moduli di alcol e polidipendenza (DGR 18804 del 30/09/2004; DGR 8/8552 del 03/12/2008).

### Personale

1 Coordinatrice, 1 Psicologa-Psicoterapeuta, 6 Operatori qualificati, 2 Operatori di supporto, 2 operatori notturni, 1 Psichiatra, 1 Infermiere professionale, 1 Arteterapista

### Condizioni che danno diritto all'accesso

L'accesso alla comunità avviene attraverso la segnalazione da parte di Ser.t, NOA, SMI. Le condizioni che danno diritto all'accesso sono le seguenti:

- Raggiungimento maggiore età;
- Condizioni sanitarie compatibili con l'ambiente e la modalità di intervento terapeutico;
- Certificazione di tossicodipendenza.

### Criteri di accoglienza e presa in carico

I criteri di accoglienza e presa in carico prevedono:

- Segnalazione e presentazione dell'utente da parte del servizio inviante;
- Analisi e valutazione attraverso colloqui conoscitivi da parte della Coordinatrice e della Psicologa-Psicoterapeuta di servizio, presa visione di documentazione proveniente dal servizio inviante;
- Congruità fra offerta terapeutica e domanda di presa in carico;
- Presentazione all'utente del programma e del regolamento;
- Presa visione da parte dell'utente dei contenuti del contratto di ingresso;
- Accettazione della proposta da parte dell'utente e conseguente ingresso in Comunità.

### Lista d'attesa

La lista d'attesa viene predisposta secondo un ordine cronologico relativo alla segnalazione. In collaborazione con i referenti dei servizi invianti si valutano eventuali priorità in funzione dell'urgenza relativamente alle condizioni cliniche, sociali e ambientali dell'utente.

### Diniego alla presa in carico

In caso di emersione di incompatibilità fra bisogni di cura (espressi dal candidato e/o individuati dagli operatori deputati alla valutazione) e offerta terapeutica della comunità, si provvede a fornire al servizio inviante diniego formale all'interno del quale vengono illustrate le motivazioni, precedentemente condivise con il candidato all'interno dei colloqui di valutazione.

### Dimissioni

Le dimissioni avvengono in maniera concordata con utente e servizio inviante a conclusione del programma. È previsto, se necessario, accompagnamento (contatto con servizi ed enti, produzione di documentazione) ad altre strutture al fine di garantire la continuità assistenziale.

Gli utenti sono liberi di interrompere il programma e sono soggetti ad allontanamento sulla base delle valutazioni dell'équipe di servizio per questioni disciplinari o per incompatibilità fra domanda e offerta terapeutica.

Alla conclusione del percorso viene prodotta, entro 30 giorni, una relazione trasmessa al servizio inviante e consegnata all'utente. In caso di abbandono e/o allontanamento improvviso la relazione viene inviata al servizio di riferimento.

Gli utenti hanno libero accesso al Fa.Sa.S, una copia del quale, se richiesta via mail, utilizzando apposito modulo, viene fornita entro 30 giorni dalla dimissione.

### Percorso in fasi

#### PRESA IN CARICO

Sofferenza contraria;  
Accompagnamento all'inserimento in struttura;  
Accompagnamento alla conoscenza degli strumenti terapeutici ed educativi predisposti dall'équipe di servizio;  
Assunzione case manager.

Il programma terapeutico è articolato in tre fasi:

#### 1) ACCOGLIENZA

Sofferenza contraria;  
Analisi e valutazione;  
Conoscenza reciproca;  
Presa in carico educativa, psicologica, sanitaria;  
Progettazione individualizzata e pianificazione educativa.

#### 2) FASE DI SVILUPPO

Narrazione biografica;  
Ricostruzione della storia del rapporto con le sostanze;  
Implementazione delle autonomie;  
Rielaborazione e recupero delle risorse personali;  
Sperimentazioni delle autonomie;  
Mantenimento delle risorse consolidate e stabilizzazione degli obiettivi raggiunti.

#### 3) REINSERIMENTO

Applicazione, in contesti esterni, della comunità, delle risorse acquisite e sperimentate durante il percorso;  
Accompagnamento alla definizione del progetto di vita;  
Ricerca lavoro.

## Programmazione settimanale

### DA LUNEDÌ A VENERDÌ

Ore 7.30 Sveglia, colazione

Ore 8.00 - 9.00 Riunione organizzativa e riordino

Ore 9.00 - 12.00 Attività educative e terapeutiche

Ore 12.00 - 14.00 Pausa pranzo

Ore 14.00 - 17.00 Attività educative e terapeutiche

Ore 18.00 - 19.30 Tempo libero

Ore 19.30 - Cena

Ore 21.00 - 23.15 Attività ricreative

Ore 23.30 Silenzio

### SABATO

Ore 8.00 Sveglia e colazione

Ore 8.45 - 12.00 Attività educative e terapeutiche

Ore 12.00 - 15.30 Pausa pranzo, tempo libero

Ore 15.30 - 18.00 Attività sportive/ludiche

Ore 19.30 Cena

Ore 21.00 - 23.45 Attività ricreative

Ore 24.00 Silenzio

### DOMENICA

Ore 8.00 Sveglia e colazione

Ore 9.00 - 10.30 Riordino spazi comunitari

Ore 12.30 - 14.00 Pausa pranzo

Ore 14.00 - 19.30 Attività ricreative/incontri con i familiari

Ore 19.30 Cena

Ore 21.00 - 23.15 Attività ricreative

Ore 23.30 Silenzio

Il servizio è aperto 365 giorni all'anno per 24 ore al giorno.

## Prestazioni TRR

Accompagnamento alla presa in carico sanitaria e farmacologica;

Sostegno psichiatrico e farmacologico;

Gestione, su mandato del servizio competente, delle terapie sostitutive;

Osservazione quotidiana, dello stato psicofisico generale;

Colloqui psicologici;

Diagnosi psicologica;

Somministrazione scale di valutazione validate;

Psicoterapia individuale e di gruppo;

Psicodramma;

Sintesi della diagnosi multidisciplinare;

Stesura, monitoraggio e verifica del Progetto

Individualizzato e del Piano Educativo

Individuale;

Colloqui educativi e di sostegno alle emergenze;

Incontri di monitoraggio con i referenti dei servizi invian;

Stesura delle relazioni periodiche e di fine percorso;

Produzione di documentazione richiesta da differenti interlocutori (legali, datori di lavoro,

Magistratura, UEPE, Tribunale dei Minori,

Servizi Sociali comunali, Servizi Tutela Minori);

Contatti di sostegno e di aggiornamento con i familiari;

Conduzione di gruppi educativi

(approfondimento tematico, verifica dei percorsi);

Ergoterapia;

Arteterapia;

Montagnaterapia;

Sostegno al reinserimento lavorativo e sociale.

### Prestazioni SPR3

Prestazioni specifiche per il modulo alcolis e polidipenden (DGR 8/8552 del 03/12/2008), in aggiunta a quelle indicate nel paragrafo precedente:

Supporto psichiatrico e monitoraggio terapia psicofarmacologica;

Supporto psicologico individuale e/o di gruppo;

Supporto psicologico ai familiari, compatibilmente con il progetto dell'ospite e le caratteristiche del sistema familiare;

Monitoraggio del flusso dei farmaci da parte dell'infermiere professionale;

Presenza operatore di supporto.

### Rapporti economici e contrattuali

Tutti gli interventi terapeutici sono sostenuti attraverso le risorse economiche dichiarate nel contratto che la Coopera va Solaris sottoscrive annualmente con ATS BRIANZA. In base alla norma vigente è prevista una tariffa giornaliera di € 73,20 per i moduli TRR, di € 127,50 per i moduli SPR3. Tutte le prestazioni erogabili sono coperte dalle tariffe. A carico degli utenti le spese personali.

### Rapporti con le famiglie

Sono previste due visite mensili, di Domenica, dalle ore 14.00 alle ore 18.00: una dedicata ai congiunti degli utenti, una ai loro figli minori.

È garantito un contatto videotelefonico settimanale dedicato ai figli minori degli utenti. Sono garantiti contatti telefonici tra operatori e familiari per aggiornamento e supporto.

### Encomi e reclami

È presente in struttura un'urna all'interno della quale inserire, utilizzando moduli specifici di servizio, segnalazioni, encomi, reclami. Se manualmente essa viene aperta, visionato il contenuto. Eventuali segnalazioni vengono discusse all'interno della riunione settimanale.

### Impegni di carattere generale

La Comunità si impegna ad assicurare che la presa in carico avvenga secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e coinvolgendo l'utente nella formulazione del progetto individualizzato.

La Comunità informa gli ospiti, ed eventualmente i loro familiari, circa la possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico che fa riferimento al Comune di Triuggio, di poter accedere all'Ufficio di Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS della Brianza.

La Comunità basa i suoi interventi su valori espressi e condivisi dalla Coopera va Solaris, dichiarati nella carta e carta.

La Coopera va garantisce i diritti inviolabili dell'Uomo.

### Come raggiungerci

A traverso la linea ferroviaria Sesto San Giovanni - Monza - Molteno - Lecco. In auto, percorrendo la SS36 uscita Seregno (San Salvatore) in direzione Albiate (indicazioni per Triuggio); o la tangenziale est uscita Vimercate (indicazioni per Canonica); oppure attraverso la strada provinciale Monza-Carate.

## Qualità

---

La cooperativa Solaris è certificata secondo la Norma 9001:2015.

## Customer Satisfaction

---

Con cadenza annuale vengono somministrati agli utenti e ai servizi invianti questionari di soddisfazione, prodotti report e socializzati con utenti (riguardando gli utenti stessi) ed operatori di servizio (riguardando utenti e servizi inviati).  
Con cadenza annuale vengono somministrati agli operatori questionari di soddisfazione.