



COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS O.N.L.U.S.

REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Il presente regolamento definisce le modalità per la raccolta fondi occasionale svolta da Cooperativa sociale Solaris O.N.L.U.S., ed è pubblicato sul sito della Cooperativa nella sezione Società trasparente.

Oggetto del regolamento sono **le raccolte fondi occasionali tramite donazioni una tantum in denaro contante che il donatore deposita presso salvadanai, comprese quelle con omaggio gratuito di beni di modico valore.**

I fondi raccolti sono utilizzati nel rispetto della mission della Cooperativa, ai sensi dello Statuto (art. 3 Scopo; art. 4 Oggetto), della Carta Etica della Cooperativa.

L'attività occasionale di raccolta fondi si basa sul principio di trasparenza (informazioni da rendere disponibili ai donatori, ai destinatari della donazione, agli organi di controllo e al pubblico in generale), sull'accessibilità e sul principio di rendicontabilità.

Ad ogni occasionale raccolta fondi viene abbinato e reso noto uno specifico progetto/servizio cui destinare i fondi.

Modalità operative:

Viene effettuata occasionalmente una raccolta fondi attraverso l'utilizzo di **salvadanai**, esposti presso le sedi della cooperativa o altri luoghi identificati in una **scheda informativa**, con finalità di sostegno delle attività della cooperativa o di uno specifico progetto.

In caso di organizzazione di un banchetto presso uno spazio pubblico, per esempio in concomitanza di celebrazioni o ricorrenze:

- si fa richiesta della relativa autorizzazione alle autorità competenti;
- il personale dipendente o volontario presente deve essere munito di tesserino di riconoscimento;
- presso il banchetto sono esposte le informazioni relative alla cooperativa (denominazione, sede, codice fiscale, riferimento per chiedere ulteriori informazioni) e la finalità della raccolta. La donazione avviene comunque per mezzo di salvadanaio, con o senza omaggio gratuito di beni di modico valore.

Ai fini dell'applicazione del principio di Trasparenza, ogni salvadanaio è munito di n. progressivo e corredato da **scheda informativa**. Quest'ultima è redatta per ogni raccolta fondi e contiene le informazioni utili a comprendere le caratteristiche della raccolta, così che il donatore potenziale o effettivo sia maggiormente consapevole del proprio atto di donazione e fiducioso.

I contenuti minimi della scheda informativa sono i seguenti:

- i dati che identificano la Cooperativa che effettua la raccolta (denominazione, sede, codice fiscale)
- riferimenti per chiedere ulteriori informazioni presso la Cooperativa: l'indicazione del responsabile della raccolta fondi cui è stato affidato l'incarico di dare informazioni e fornire risposte nel merito dell'attività di raccolta a chi ne fa richiesta;
- la finalità della raccolta, specificando se sia rivolta al sostegno delle attività della Cooperativa oppure mirata ad uno specifico progetto;
- durata della raccolta (se prevista);
- strumenti e luoghi della raccolta (salvadanaio o banchetti con salvadanaio);
- l'elenco dei luoghi di esposizione dei salvadanai;
- l'indicazione della data di apertura dei salvadanai e dell'indirizzo della sede dove si svolgeranno le operazioni di apertura;
- l'indicazione che gli organi di controllo sono autorizzati ai sensi dell'art. 614 del Codice Penale ad accedere ai locali della sede per assistere alle operazioni di apertura
- l'indicazione del sito internet dove i donatori potranno verificare le informazioni relative agli importi raccolti ed alla loro destinazione
- qualora i fondi raccolti siano destinati ad uno specifico progetto, e quest'ultimo non fosse realizzabile, verrà data indicazione della diversa destinazione delle risorse raccolte.

La scheda informativa è suscettibile di modifiche e aggiornamenti in funzione dell'evolversi della raccolta cui si riferisce.

La scheda informativa è **pubblicata sul sito internet della cooperativa**.

I **contenitori** sono sigillati, o chiusi con lucchetti di sicurezza, e numerati e custoditi in locali chiusi a chiave.

L'apertura dei contenitori avviene alla data stabilita nella sede legale dell'ente o nella sede più vicina ai luoghi di esposizione e dichiarata nella scheda informativa.

Gli organi di controllo (Collegio sindacale) sono autorizzati ai sensi dell'art.614 del Codice penale, ad accedere nei locali della sede per assistere alle operazioni di apertura.

Dopo l'apertura viene redatto il **verbale di versamento in cassa**, che attesta la cifra raccolta, sottoscritto da almeno due membri dell'ente.

Ai fini dell'accessibilità i donatori e i destinatari della donazione potranno acquisire le informazioni sulla raccolta attraverso il contatto con il responsabile della raccolta fondi indicato nella scheda informativa, oltre che attraverso quanto pubblicato in merito alla raccolta fondi sul sito internet della Cooperativa (www.coopsolaris.it – nella sezione Società trasparente).

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15/04/2019 ed è pubblicato sul sito internet www.coopsolaris.it, nella sezione Società Trasparente.